

Utworzono: poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44 – Poprawiono: wtorek, 26, kwiecień 2022 08:08

poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44

Autor: Łukasz Karwacki

Odsłony: 3159

## ~~Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.~~

---

Ogłoszenie o naborze z dnia 8 marca 2021r.

Oferta do: 30.04.2021r.

Wymiar etatu: 1.

Liczba wolnych stanowisk pracy: 1.

poszukuje kandydatów do pracy na stanowisko specjalisty ds. administracyjno – technicznych w Oddziale Administracyjno – Technicznym oraz Zamówień Publicznych.

### **Miejsce wykonywania pracy:**

Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gorzowie Wlkp.

Kazimierza Jagiellończyka 8B, 66 – 400 Gorzów Wlkp.

### **Warunki pracy:**

- praca administracyjna wykonywania w siedzibie WSSE i poza siedzibą
- narażenie na zagrożenie korupcją,

### **Zakres zadań:**

- opracowywanie planów remontowych i inwestycyjnych i szacowanie ich kosztów,
- opracowywanie planów przegląd technicznych zgodnie z prawem budowlanym i nadzór nad ich terminową realizacją,
- prowadzenie niezbędnej dokumentacji technicznej i budowlanej dotyczącej obiektu WSSE,
- przyjmowanie zgłoszeń o drobnych awariach i załatwianie ich usunięcia,
- zlecanie prac konserwacyjnych i nadzór nad ich prawidłowym wykonaniem
- prowadzenie spraw związanych z ochroną mienia, korzystaniem z mediów, monitorowanie zużycia, załatwianie ewentualnych reklamacji.

### **Wymagania niezbędne:**

Utworzono: poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44 – Poprawiono: wtorek, 26, kwiecień 2022 08:08

poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44

Autor: Łukasz Karwacki

Odsłony: 3159

~~wykształcenie wyższe, preferowane wykształcenie techniczne, budowlane,~~

- przynajmniej 2-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku ds. obsługi technicznej budynku lub na podobnym stanowisku,
- znajomość procesu przygotowania i realizacji inwestycji oraz remontów,
- znajomość prawa budowlanego,
- umiejętność weryfikowania dokumentacji technicznej i kosztorysów.
- mile widziane doświadczenie w wykonawstwie lub nadzorze robót budowlanych/remontowych,
- mile widziana umiejętność kosztorysowania
- umiejętność prowadzenia dokumentacji biurowej,
- sumienność, pracowitość i umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- mile widziane doświadczenie w wykonawstwie lub nadzorze robót budowlanych/remontowych,
- mile widziana umiejętność kosztorysowania
- umiejętność prowadzenia dokumentacji biurowej,
- sumienność, pracowitość i umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista.

#### **Dokumenty niezbędne:**

- curriculum vitae,
- list motywacyjny,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie wykształcenia,
- kserokopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,

Utworzono: poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44 – Poprawiono: wtorek, 26, kwiecień 2022 08:08

poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44

Autor: Łukasz Karwacki

Odsłony: 3159

~~— zgoda na przetwarzanie danych osobowych kandydatów do pracy: —~~

*„Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach w celach związanych z organizacją procesu rekrutacyjnego przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. z siedzibą przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B jako administratora danych w związku z procesem rekrutacji.*

*Jednocześnie wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej administrowanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp. – na potrzeby kolejnych rekrutacji.*

*Wiem, że moje dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy. Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.*

*Wiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich poprawienia oraz żądania ich usunięcia.*

.....

*Data i podpis ”*

### **Terminy i miejsce składania dokumentów:**

- dokumenty należy złożyć do: 31.03.2021r.
- decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty
- miejsce składania dokumentów: osobiście w sekretariacie lub faxem (95 722-46-52) lub drogą elektroniczną ([wsse@wsse.gorzow.pl](mailto:wsse@wsse.gorzow.pl)).

### **Inne informacje:**

- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w WSSE, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, numer telefonu.
- List motywacyjny powinien być odręcznie podpisany,
- Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomione telefonicznie.

Utworzono: poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44 – Poprawiono: wtorek, 26, kwiecień 2022 08:08

poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44

Autor: Łukasz Karwacki

Odsłony: 3159.

~~- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 95/306 71 78.~~

---

- Kandydaci proszeni są o zapoznanie z informacją o rozstrzygnięciu postępowania umieszczoną na stronie internetowej WSSE w Gorzowie Wlkp. w zakładce „informacje o rozstrzygnięciu naboru”.

- Bliższe informacje o zakładzie zawiera regulamin organizacyjny Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej na stronie [www.wsse.gorzow.pl](http://www.wsse.gorzow.pl).

- Jesteśmy pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż: Administratorem danych osobowych osób uczestniczących w procesie rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. administracyjno – technicznych w Oddziale Administracyjno – Technicznym oraz Zamówień Publicznych będzie Lubuski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, który wykonuje swoje zadania przy pomocy Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gorzowie Wlkp. przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 8 B, 66-400 Gorzów Wlkp.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [iod@wsse.gorzow.pl](mailto:iod@wsse.gorzow.pl).

Dane osobowe osób uczestniczących w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu wyboru kandydata do pracy i podpisania z nim umowy o pracę. Dane osobowe podawane są dobrowolnie, jednak odmowa ich podania uniemożliwi przeprowadzenie procesu rekrutacji i podpisanie umowy o pracę z wybranym kandydatem.

Nie planujemy przekazywania danych osobowych podmiotom innym, niż uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zebrane w procesie rekrutacji dane osobowe będą przetwarzane do czasu podpisania z wybranym kandydatem umowy o pracę. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów nierozpatrzoną w danym procesie rekrutacji jest przechowywana przez okres 12 miesięcy na potrzeby kolejnych procesów rekrutacji. Po tym okresie jest usuwana, a dane osobowe kandydatów nie są przetwarzane w żadnym innym celu. Aplikacji nie odsyłamy. Kontaktujemy się jedynie z wybranymi osobami.

Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne, mają prawo do żądania od nas dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, kontaktując się z nami osobiście - w siedzibie przy ul. Kazimierza Jagiellończyka 8B w Gorzowie Wlkp.

## ARCHIWALNE OGŁOSZENIA O PRACE

Utworzono: poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44 – Poprawiono: wtorek, 26, kwiecień 2022 08:08

poniedziałek, 08, marzec 2021 14:44

Autor: Łukasz Karwacki

Odsłony: 3159

~~Jeśli osoba uczestnicząca w procesie rekrutacji uzna, że przetwarzanie danych~~  
osobowych narusza przepisy RODO, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.